

# Hiteles Elektronikus Archívum

avagy hogyan szabaduljunk meg végleg a papíroktól

VENCZEL TIBOR, CARDINAL KFT.

# Az elektronikus dokumentumkezelés jelene

---

- Iratdigitalizálás
- Elektronikus Archívum
- Papírmentes ügyintézés (papírmentes iroda)
- De őrizzük az iratokat, mert:
  - Korábban csak az volt a hiteles
  - Ez volt az előírás
  - Így érezzük jól magunkat
  - Szabályozás nem ment át a köztudatba



# Fizikai iratkezelés problémái

- (Korlátozott, lassú hozzáférés, nem kereshető, ...)
- Irattár fenntartása / Irattári szolgáltatás vásárlása költséges
- Sok munka van vele (dobozolás, kiszállítás, bekérés, ...)
- Ne veszítsük el (átadólisták, adminisztráció)
- Hogyan szervezzük a tárolást?
  - Partnerenként / kötvényenként /  
ügyletenként csoportosítva – nagy munka
  - Érkezési sorrendben ömlesztve – nehezen  
elérhetőek az iratok
- Selejtezni kell (jogsabályi előírás)



## Következtetés

---

# Szabaduljunk meg az iratoktól !

## Hiteles Elektronikus Archívum

## Jogszabályi háttér

---

- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 114/2007. (XII.29.) GKM rendelet a digitális archiválás szabályairól
- 137/2016. (VI.13.) Korm. Rendelet az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről
- 2015. évi CCXXII. tv. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól



# Hiteles Elektronikus Archívum

- Elektronikus archívum (betárolás, lekérdezés, export, ...)
- Hitelesített (elektronikusan aláírt) dokumentumok
  - Hiteles elektronikus másolatok
  - Kibocsátó által hitelesített (elektronikusan aláírt) elektronikus iratok
- Gondozás: Hitelesség megőrzése hosszú távon (50-100 év)
- Megfelel a 114/2007. (XII.29.) GKM rendeletnek



# Hiteles elektronikus másolat készítése

- Digitalizálás (szkennelés)
- (OCR feldolgozás)
- Indexelés
- Hitelesítés, elektronikus aláírás  
(*Microsec e-Szigno API*)
- Az eredmény:
  - PDF/A-3b (PDF/A-3a) dokumentum elektronikus aláírással, időpecséttel (PADES-A)
  - 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletnek megfelelő másolat



# Validált betárolás

---

- Aláírások ellenőrzése
- XADES-A, PADES-A szint biztosítása
  - Tanúsítványok eltárolása
  - Visszavonási listák (CRL) vagy visszavonási státus információk (OCSP) eltárolása
  - Időpecsét





# Hitelesség hosszútávú megőrzése

---

- Lejáró időpecsétek megújítása
- Elavult, kompromittálódott algoritmusok megerősítése időpecséttel
- Emberi beavatkozás nélkül, automatikusan



# Olvashatóság hosszú távú megőrzése

---

## • Szempontok

- Nyitottság
- Elfogadottság
- Egyszerűség
- Belső dokumentáltság
- Szoftver- és hardverfüggetlenség
- Szabványok alkalmazása

## • A tárolás formátuma:

- Adobe PDF/A-3
- Beágyazott CCITT Group 4 vagy JPEG2000 képek
- Beágyazott szabványos leíró adatok:
  - XMP. Extensible Metadata Platform (ISO 16684-1)
  - Dublin Core (ISO 15836-2009)
- Auditált aláíróeszköz használata (*Microsec e-Szigno*)
- PADES-A

# Alkalmazhatóság

- Papíralapú dokumentumok hiteles másolata
- Elektronikusan megkötött szerződések tárolója (virtuális bankfiókban előálló dokumentumok, ...)
- Bank által elektronikusan kibocsátott dokumentumok tárolója (banki kivonatok, biztosítási kötvények, ...)
- Elektronikusan benyújtott dokumentumok tárolója (ügyfél bejelentések, szolgáltatóktól kapott számlák, ...)

\* \* \*

- Önálló eszközként
- Dokumentumkezelő rendszer kiegészítőjeként
- Virtuális bankfiók tárolójaként



## Mit nyerünk?

---

- Fizikai irattárolás visszaszorítása/megszüntetése
- Iratmozgatás egyszerűsítése
- Egyszerű elektronikus selejtezés
- Egyszerű, széleskörű hozzáférés, kereshetőség
- Biztonságos tárolás (Biztonsági mentések, több példányú tárolás fizikailag távol eső helyeken, ...)



# Hiteles Elektronikus Archívum

---

Köszönöm a figyelmet !